

## Manuskriptvejledning (antologier)

### 1) Sprog: bidrag på dansk.

- I redigeringsprocessen vil vi selvfølgelig være opmærksomme på idiomer, konsistent stil og korrekt anvendelse. Men en tekst, der i udgangspunktet er så nøjagtig som muligt, har størst sandsynlighed for at bevare den oprindelige intention.
- Konsulter gerne fagredaktørerne om procedurer for forberedelse af oversættelse, hvis det er nødvendigt.

### 2) Formatering: Det vil være en stor hjælp for redaktørerne, hvis du bruger så få variationer i *word*-koder som muligt.

- Der bør ikke bruges fed skrift, understregninger, mellemrum mellem bogstaver eller store bogstaver for at fremhæve en pointe.
- Brug ikke sidehoveder, men sørg for at nummerere siderne.
- Sider venstrejusteres.
- Ved det første afsnit i en ny sektion bruges der ikke indrykning. Brug kun tabulering, ikke mellemrum, til at markere indrykning ved nye afsnit i en sektion.
- Brug dobbelt linjeafstand til brødtekst, særstillede citater, noter og bibliografier.
- Når der sættes en streg for at indlede parentetiske udsagn eller for at opfylde tilsvarende formål i brødteksten, bedes du bruge en tankestreg (–) og ikke bindestreger (--); bindestreger bruges i betydningen ”fra ... til” (1940-45), når et fællesled er udeladt (søn- og helligdage), i sammensætninger med sidestillede led (dansk-tyske forbindelser), i forkortelser (VM-kamp, e-bog) eller når et tal eller symbol sættes sammen med endnu et ord (1900-tallet, 15-årig, 24-årsreglen).
- Brug ikke mellemrum før eller efter bindestreger.
- Brug ikke parenteser omkring udeladelsesprækker; brug tre prikker til at indikere fraværet af ord inden for en sætning.
- Punktummer, kommaer, spørgsmålstegn og udråbstegn bør stå inden for en kursiveret kode, mens kolon og semikolon bør stå uden for.

### 3) Fonte

- Brødtekst, sektionstitler og citater skrives med Times New Roman 12-punkt.
- Bidragets titel skrives med Times New Roman 14-punkt og centrereres.
- Forfatterens navn og akademiske tilhørsforhold skrives med Times New Roman 12-punkt og centrereres.
- Noter laves som nummererede fodnoter, ikke som slutnoter.
- Citerede værker skrives med Times New Roman 12-punkt.

### 4) Tegnsætning

- Anførselstegn bør vende samme vej: ”citát”.
- Et citat inden for et citat markeres med enkelt anførselstegn: ”citát 1’citát2”.
- Punktum, komma, spørgsmålstegn og udråbstegn placeres inden for det sidste anførselstegn, kolon og semikolon placeres uden for.
- Kilden til et citat anføres i parentes efter det sidste anførselstegn og efterfølges af sætningens afsluttende punktum.
- Citater længere end fem linjer særstilles med tabulator-tasten, og kilden til det særstillede citat anføres i parentes efter det sidste punktum.

- Efter kolon indledes helsætninger med stort bogstav, ledsætninger og opremsninger med lille bogstav.
- Hvis citatet er i et andet sprog end dansk, bør en oversættelse til dansk i skarp parentes umiddelbart følge efter kildeangivelsen for det originale citat.
- Sekundære citater bør kun bruges, hvor den originale kilde er absolut utilgængelig.

#### 5) Udgaver

- Det er vigtigt, at der bruges videnskabelige standardudgaver af både primære og sekundære kilder.
- Populærundergaver anvendes kun, hvor bidragsydere beskæftiger sig med bestemte værkers reception eller populære effekt.
- Kritiske udgaver citeres generelt hellere på det originale sprog end i oversættelse.
- Er du i tvivl om, hvilke udgaver du bør bruge, er du velkommen til at kontakte fagredaktørerne.

#### 6) Aflevering

- Bidrag sendes enten i PC- eller Mac-format som *word*-filer med mail til fagredaktørerne senest xx.

#### 7) Citationssystem

- Alle referencer til citerede værker bør stå i parenteser i brødteksten i stedet for i fodnoter.
- En reference bør generelt indeholde forfatterens efternavn (eller redaktørens efternavn for redigerede bøger) og den side i værket, hvor citatet findes.
- Den samlede bibliografiske information gives kun i listen over citeret litteratur.
- Hvis der henvises til mere end ét værk af den samme forfatter, medtages en forkortet version af titlen til det pågældende værk i parentes i brødteksten, fx: (Tudvad I krig og kristendom 73).
- Hvis værker er redigerede udgivelser, bør de stå under redaktørens navn.

#### 8) Citerede værker

- I listen over citerede værker bør den fulde bibliografiske information for hvert et omtalt eller citeret værk indgå. Forfattere opstilles i alfabetisk rækkefølge. Tjek venligst selv alle bibliografiske detaljer, før manuskriptet afleveres.
- For bøger bør oplysninger stå i den følgende rækkefølge, idet de enkelte dele adskilles med et punktum:  
 Forfatter(e)  
 Hele bogens titel inkl. undertitel listes umiddelbart efter et kolon  
 Redaktør eller oversætter (hvis en sådan findes)  
 Udgave (hvis der citeres fra andet end første udgave)  
 Antal bind (hvis der er tale om et flerbindsværk)  
 Det citerede binds titel  
 Trykoplysninger: By: Udgiver, år.  
 Ved henvisning til et samlebind bør forfatteren til bidraget stå først efterfulgt af essayets/bidragets titel i anførselstegn og endelig de resterende oplysninger ovenfor, fx Anz, Thomas. "Vitalismus und Kriegsdichtung." Kultur und Krieg: Die Rolle der Intellektuellen, Künstler und Schriftsteller im Ersten Weltkrieg. Red. Wolfgang J. Mommsen. Berlin: De Gruyter, 1995: 235-248.
- Ved citater fra tidsskrifter bør følgende informationer medtages i listen over citeret litteratur:  
 Forfatter  
 Artikkels titel i anførselstegn  
 Tidsskriftets titel i kursiv  
 Oplysning om nummer  
 Årgang  
 Datering  
 Sidetal  
 Eksempel: Bolt, Mikkel. "Spektakulær krig." *Passage* 60.23 (2008): 93-108.